

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы _____

Ю.А.Бирюков

Приказ № 279 от » 05» 09.2014 г.

**ПЛАН
ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ IX КЛАССА В МКОУ ГУБАРЕВСКОЙ СОШ
в 2014 -2015 учебном. году.**

Сроки проведения	Содержание мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Январь - февраль.	1. Нормативное обеспечение государственной итоговой аттестации. 2. Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX класса общеобразовательных учреждений Российской Федерации.	Зам.дир по УВР Классный руководитель	
Сентябрь Ноябрь Декабрь Март Июнь	3. Проверка классных журналов 9 класса. Цель: культура оформления, выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления итоговых оценок.	Заместитель директора	По четвертям
Февраль	4. Ознакомление учащихся 9 класса и их родителей с - Положением о системе общественного наблюдения при проведении государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования в 2014 г. - Ознакомление с ссылками на сайты, где доводятся изменения, проекты новых документов по государственной (итоговой) аттестации в 2014г - Ознакомление с предварительными сроками ГИА - Ознакомление с изменениями КИМ.ГИА для выпускников 9 класса - Методическими рекомендациями по подготовке учащихся к экзаменам.	Зам.дир по УВР Классный руководитель	
Февраль	5. Оформление кабинета: - уголков «Как подготовиться к экзаменам»;	Учителя-предметники	
Февраль – Март	6. Проведение пробного репетиционного экзамена по русскому языку и математике.	Учителя-предметники	

Январь	7. Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной школы	Классный руководитель	
ноябрь	8. Составление банка данных о выпускниках 9 класса, сдающих экзамены в форме ГИА.	Зам.директора	
октябрь	9. Подготовка документов, подтверждающих прохождение аттестации в щадящем режиме (выписки отметок, решения педсовета, приказы).	Зам.директора, классные руководители	
Январь	10. Оформление стенда «Экзамены: рекомендации, советы, расписание».	Зам.директора	
Февраль	11. Проверка организации подготовки к ГИА.	Зам.директора	
Октябрь	12. Составление (уточнение) списков учащихся 9 класса с указанием выбранных ими предметов для сдачи экзаменов.	Классный руководитель	
Апрель	13. Ознакомление учителей, учеников и их родителей (лиц, их заменяющих) с расписанием экзаменов.	Классный руководитель	
Апрель	14. Подготовка списков состава аттестационных комиссий	Зам.директора	
Май	15. Оформление личных дел, подготовка ведомостей для выписки аттестатов.	Классный руководитель	
Февраль Май	16. Совместное собрание учащихся и их родителей (лиц, их заменяющих) по теме «Организация и проведение итоговой аттестации и выпускного бала».	Классный руководитель	
Май	17. Подготовка к празднику «Последний звонок», его проведение.	Зам.директора по ВР	

Зам.директора по УВР

Войнова Л.А.